

Р-240 / 22.10.2016

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ т.д. ЧИСТОТА ИСКЪР ЕООД, ЕИК 121696028, с адрес на управление в гр. София, ул. Резбарска № 11 (гараж на СПГТ) представлявано от Джоанна Кръстева Димитрова, като управител и

необходимост от Изпълнителя.

ЗАЯВЯВАНЕ, ДОСТАВКА И ПРИЕМАНЕ

Чл.5. (1) Възложителят изпраща по електронен път на е-мейл адрес на Изпълнителя: **tihtud_pd@mail.bg** заявка подписана с електронен подпис, за изработка и доставка на якета и/или полугащеризони, в която посочва бройка комплекти.

(2) Изпълнителят е длъжен да потвърди заявката в деня на получаването ѝ, но не по-късно от следващия ден.

(3) В заявката се определя разумен срок за изпълнение на поръчката, уговорен предварително между страните. Този срок започва да тече от датата на отговора, изпратен от Изпълнителя по електронен път на е-мейл адреса на Възложителя.

Чл.6. Изпълнителят доставя изработените якета и/или полугащеризони до склада на Възложителя в гр. София, кв. Малашевци, ул. Резбарска № 11 (гараж на СПГТ) със собствен транспорт.

Чл.7. (1) Всеки доставен комплект се приема от служител на Възложителя по реда на чл. 264 и следващите от ЗЗД.

(2) Приемането се извършва по вид, количество, качество и спецификация, а резултата се отразява в протокол, съставен в два екземпляра. Датата на протокола се приема за дата на изпълнение на доставката.

(3) Ако в изпълнението на поръчката участват подизпълнител/и, извършената от него/тях работа се приема в присъствието и на негов/и представител/и.

(4) От датата на протокола за приемане на доставката, собствеността и рисковете от увреждане, или погиване на доставените комплекти преминава към Възложителя.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.8.(1) Изпълнителят предоставя на Възложителя гаранция за добро изпълнение в размер на **480,24 лева** (четиристотин и осемдесет лева и двадесет и четири стотинки), представляваща 2 % по чл. 111, ал. 2 от ЗОП случаи от стойността на поръчката. Посочената сума е без ДДС.

(2) Формата на гаранцията за изпълнение се избира от Изпълнителя, като разходите за издаване на банкова гаранция, или застрахователна полица са за негова сметка.

Чл.9. (1) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 20 (двадесет) дни след изтичане на уговорения срок, ако Изпълнителят не е допуснал забава, неизпълнение, или лошо изпълнение на договорни задължения.

(2) Когато гаранцията е парична сума внесена по сметка на Възложителя, той не дължи лихви за периода, през който тази сума е престояла при него.

Чл.10. (1) Възложителят задържа и се удовлетворява от цялата гаранция, или част от нея, като компенсация за щети, или за неустойки, които произтичат от неизпълнение, частично, или лошо изпълнение на заявени поръчки.

(2) Усвояване на гаранцията не погасява правото на Възложителя, да търси действително претърпените вреди, над нейния размер, от неизпълнението по общите правила.

(3) При предсрочно прекратяване, или разваляне на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят задържа гаранцията за изпълнение в пълен размер.

(4) Гаранцията за изпълнение не се освобождава, ако в срока на договора между страните има висящ съдебен спор относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя. Гаранцията се задържа до решаване на спора с влязъл в сила съдебен акт. За времето през което е задържал гаранцията, Възложителят не дължи лихва на Изпълнителя.

КАЧЕСТВО И РЕКЛАМАЦИИ

Чл.11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че изработените и/или доставени якета и полугащеризони отговарят на стандартите и технически изисквания, посочени в техническа спецификация към документацията за участие.

(2) Ако при приемане на доставената поръчка се установят несъответствие със заявеното количество, видими дефекти, или отклонения от поръчаното, Изпълнителят е длъжен в срок до 5 (пет) работни дни от датата на протокола, да отстрани дефектите, или да подмени якетата и/или полугащеризоните, които не отговарят на изискванията.

(3) Когато се установят скрити дефекти след доставка, Възложителят изпраща незабавно до Изпълнителя по електронен път съобщение за рекламация. В съобщението се описва датата на доставка на партидата, вида и броя на якетата и полугащеризоните с установени недостатъци, посочва се срок за оглед от Изпълнителя. Рекламираните вещи се извеждат от употреба и се съхраняват до предаването им на Изпълнителя.

(4) Изпълнителят се задължава, да отстрани недостатъците за своя сметка (включително и произтичащите от това транспортни и други разходи) или да подмени дефектните якетата и/или полугащеризони за своя сметка, в срок до 10 (десет) дни, считано от датата, на която са му предадени.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.12. (1) Възложителят има право, да:

1.изисква от Изпълнителя да спазва срока на заявена доставка и качеството на поръчаните вещи съгласно техническата спецификация и предложението за изпълнение на поръчката.

2. проверява и/или изпитва качеството на изделията по всяко време в срока на договора, за да се убеди, че съответстват на техническата спецификация.

3. откаже да приеме доставените якетата и полугащеризони, ако установи: а) несъответствие с характеристиките в техническата спецификация, или б) несъответствия в размерите или ръстовете.

За отказа се изготвя констативен протокол, Изпълнителят не получава договорената цена, но е длъжен да натовари и транспортира за своя сметка неприетата доставка в срок до 3 (три) работни дни, от датата на протокола за отказ.

4. изисква от Изпълнителя да му представи договорите с подизпълнителите посочени в неговата оферта.

5. поръчва изцяло, или на части количествата якета и полугащеризони посочено в чл. 1.

(2) Възложителят има право, ако установи в 5 (пет) партии несъответствия с техническата спецификация, за които са съставени протоколи, да прекрати едностранно предсрочно договора.

Чл. 13. Възложителят се задължава да:

1. заплати на Изпълнителя договорената цена, по договорените условия.

2. заявява по електронен път поръчките с подробно описание на видовете, размерите, номерата и бройките якета и полугащеризони.

3. определи свои представители за приемане на всяка партида, които да преглеждат доставените вещи и подписват протоколите.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.14. Изпълнителят има право да получи цената на всяка приета доставка, по условията и в сроковете уговорени в договора.

Чл.15. Изпълнителят е длъжен да:

1.изпълнява договорните задължения с грижата на добър търговец.

2.издава своевременно фактура за всяка изпълнена и приета доставка.

3.гарантира качеството на доставените якета и полугащеризони.

- 4.гарантира, че трети лица нямат право на собственост, или други права върху доставените вещи.
5. спазва изискванията за пакетиране и опаковане на вещите, които осигуряват защитата по време на товарене, транспортиране и разтоварване.
6. осигури постоянна наличност от необходимите платове и материали за изработката на поръчаните якета и полугащеризони съгласно предоставената в обществената поръчка мостра.
7. доставя поръчките до склада на Възложителя, на адреса посочен в чл. 6.
8. предостави оригинален екземпляр на сключен договор с подизпълнител, в 3-дневен срок от датата на сключването му. Ако Изпълнителят не представи договор с подизпълнител в посочения срок, няма да започне изпълнение на основния договор.
9. се съобрази с приетото в мястото на изпълнение на доставката работно време.
10. уведомява незабавно по електронен път Възложителя, когато възникнат обстоятелства, които препятстват, или забавят доставката на заявена поръчка в определения срок.
11. уведомява по електронен път Възложителя за датата на доставката, най-малко 3 (три) работни дни преди изпълнението.
12. възстановява на Възложителя платената цена ведно със законната лихва от датата на превода за доставена партида, ако след плащането се установи, че вещите принадлежат на трети лица, или са предмет на обезпечение.

НЕУСТОЙКИ

Чл.16. (1) При неизпълнение на заявена поръчка в определения срок, Изпълнителят дължи неустойка за забава в размер на 5 (пет) % за всеки просрочен ден, но не повече от 50% от стойността на поръчката.

(2) За неточно изпълнение на възложената работа, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10 (десет) % от стойността на поръчката.

(3) Неустойката за неспазен срок на доставка, както и за неточно изпълнение на поръчка, се удържа от фактурата за просрочената доставка, или за доставката, за която е установено неточното изпълнение.

Чл.17. За забавено плащане, Възложителят дължи неустойка в размер на законната лихва върху дължимата сума от деня на забавата до датата, на която е заверена сметката на Изпълнителя.

Чл.18. Плащането на договорни неустойки не погасява правото на изправната страна да търси обезщетения за действително претърпените вреди и пропуснати ползи над размера на платената неустойка.

НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.19. (1) Не дължат обезщетения за щети, или пропуснати ползи, когато са причинени от непредвидени обстоятелства по смисъла на §2, т. 27 от ДР на Закона за обществени поръчки.

(2) Не се дължат неустойки и обезщетения, ако неизпълнението на договорно задължение се дължи на непреодолима сила - обстоятелства, които имат характер на природно бедствие, или на събития, които не са резултат от виновно поведение. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.20. Договорът се прекратява с изтичане на уговорения срок.

Чл.21. Договорът може да се прекрати преди изтичане на уговорения срок:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
2. с едномесечно предизвестие.

3. с 10-дневно писмено предизвестие до неизправната страна, при виновно неизпълнение на задълженията.

4. в случаите по чл.307 от ТЗ.

Чл.22. (1) Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

1. забави доставка на поръчка с повече от 10 (десет) дни.

2. не отстрани в определения срок констатираните недостатъци по доставените вещи.

3. не изпълни точно поръчаните якета и полугашеризони.

4. използва подизпълнител, който не е посочен в офертата, или използва подизпълнител, който е различен от декларирания в офертата.

5. е обявен в несъстоятелност, е в производство по несъстоятелност, или ликвидация.

(2) Възложителят прекратява договора без предизвестие, когато установи обстоятелства, които са посочени чл.43, ал.4 от ЗОП.

Чл.23.(1) Независимо от основанията за прекратяване на договора, страните подписват споразумение, в което уреждат договорните си взаимоотношения.

(2) Ако страна поканена да подпише споразумението не се яви на посочената дата и не представи основателни причини, договорът се счита за прекратен от тази дата, а правото на неявилата се страна да предяви насрещни претенции се погасява.

(3) Възложителят заплаща на Изпълнителя поръчани и доставени до момента на прекратяване на договора якета и полугашеризони, които отговарят на изискванията.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.24. Договорът може да се изменя само когато е налице хипотеза посочена в чл.116 от Закона за обществените поръчки.

Чл.25. (1) Всички съобщения, предизвестия, заявки за поръчки и нареждания свързани с изпълнението на договора са валидни, когато са изпратени по електронен път по правилата на Закона за електронния документ и електронния подпис, по факс, или връчени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

(2) Страните ще разменят кореспонденция на следните адреси:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: „ЧИСТОТА-ИСКЪР“ ЕООД

Адрес: гр. София, ул. Резбарска 11, ет. 2, деловодство;

Телефон за заявки: [REDACTED] началник склад тел. [REDACTED]

Факс за заявки: 02/973 26 52

Електронен адрес за заявки: [REDACTED]

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „ТИХ ТРУД- ПЛОВДИВ“ ЕООД

Адрес: гр. Пловдив 4006, район Източен, ул. Прохлада № 1

Телефон за заявки: 032 62 71 76

Факс за заявки: 032 62 69 96

Електронен адрес за заявки: tihtrud_pd@mail.bg

(3) Ако страна е променила адреса си, но не е уведомила другата страна за промяната, изпратената кореспонденция ще се счита за получена/връчена, когато е изпратена на адреса посочен в договора.

(4) Страните се споразумяват, че установяване на недействителност на договорно условие не влече недействителност на останалите условия. Недействителното условие се замества по право от повелителните правила на приложимия закон и се търси общата воля на страните, съобразена с обичаите в практиката и нормите на добросъвестността, за постигане целта на договора.

(5) За всеки спор относно действието на договора, или за неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението, или неизпълнението му, страните ще уредят отношенията си по пътя на преговорите с добра воля.

(6) Ако не постигнат съгласие, спорът се отнася за решаване от компетентния съд.

(7) За всички неуредени въпроси се прилагат законите относими към предмета на договора.

Чл.26. Страните нямат право да прехвърлят на трети лица права и задължения, както и да цедират вземания, които произтичат от договора, освен в случаите на преобразуване.

Чл. 27. Част от договора са:

1. техническа спецификация - приложение № 1.

2. ценово предложение на изпълнителя - приложение № 2.

3. техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3.

Договорът се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

.....
/Джоанна Димитрова/

ИЗПОЛНИТЕЛ

.....
/Дойч...

Изготвил:

..... - старши юристконсулт

Съгласувано с:

..... директор дирекция ПАДОП

..... финансов директор

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Работното облекло е в групата на личните предпазни средства и е предназначено за работа в замърсена среда.

Изпълнителят изработва и доставя комплект студо и водо защитно зимно работно облекло, което да предпазва от допир до замърсени повърхности с нетоксични вещества, ниска температура на въздуха до -25 градуса С, вятър със скорост над 3 м/сек, дъжд и сняг.

Комплекта работно облекло трябва да притежава достатъчна здравина, издръжливост и минимално свиване при многократно пране, или химическо почистване . Състои се от две части, както следва:

Яке с качулка – техническа характеристика

1. Якето е тип полушуба (дължина до ханша), с максимално затворена конструкция. Затваря се отпред до горе с цип. с лети зъби. Покриващият го пластрон е изработен от оранжев плат с ширина не по-малко от 5 см., затваря се с 5 ленти велкро. Яката е тип високо столче. Гърбът е прав. Подплатата е термоизолираща, капитонирана и зашита за хастара.

2. Ръкавите са прави, завършват с ластичен маншет с плосък ластик широк 4 см, тигелиран с два тигела. Те трябва да осигуряват достатъчна свобода на движение на ръцете.

3. Джобовете са укрепени с поитсериз бод и са разположени по следния начин:

а) два вътрешни джоба разположени в областта на гърдите; всеки джоб с филетка над вертикален цип разположен на 8 см от пластрона на централния цип; това разположение на джобовете трябва да осигурява възможност да се ползват с противоположна ръка (напр. лявата ръка да отваря десен джоб);

б) четири външни обемни джоба – два в долната и два в горната част на якето; джобовете в долната част са със страничен вход, като отворът е затворен на 4 см от долния край и е фиксиран с понтир; джобовете в горната част са с капак, който се притваря с лента „велкро“;

4. Предната и задна част на якето да са изработени от оранжев и зелен плат – цветове посочени в приложение 1 към спецификацията. От ръба на раменете на 5см. под долният ръб на ръкавите, където са пришити към якето, двустранно (предна част и гръб), както и целите ръкави да са изработени от оранжев плат, а останалата част от якето от зелен плат. На местата, където оранжевите и зелени парчета се съединяват се пришива и светлоотразителна лента - на гърдите, на гърба и на ръкавите, с широчина - 2.5 см.

5. Якето е с отделна качулка в оранжев цвят. която се прикрепва към него с цип. Качулката е с възможност за регулиране от предната страна, посредством шнур и стопери и удължена предна част (тип козирка) с височина 5см, която може да се обръща и закрепва над челото посредством цяла лента „велкро“.

6. Над горният преден десен джоб, на 2.5 см над светлоотразителна лента да е разположено лотото на ЧИСТОТА ИСКЪР, с ширина 10 см и пропорционална височина. Логото е в цветовете посочени в приложение 1 “Изисквания за изобразяване на логото на ЧИСТОТА ИСКЪР върху работно облекло” към техническата спецификация.

7. На гърба на якето, на 5 см под светлоотразителната лента е разположено лого на ЧИСТОТА ИСКЪР с ширина 30 см и пропорционална височина. Лотото е в цветовете, посочени в приложение 1 „Изисквания за изобразяване на логото на ЧИСТОТА ИСКЪР върху работно облекло” към техническата спецификация.

Всяко лого, разположено на предницата и гърба, да е нанесено със ситопечат.

Полугашеризон – техническа характеристика

1. Полугашеризонът е прав, с удължен гръб и предна платка, с ластик в талията отзад, с презрамки, регулиращи се с катарами и стопери. Закопчава се отпред от четала до горният ръб на предната платка с цип покрит с пластрон. Пластронът се закопчава с лепенки „велкро“.
2. Гашеризонът е с два предни долни джоба и един заден джоб, външно прикачени. Всички джобовое са укрепени с понтериз бод.
3. Подплатата е термоизолираща, капитонирана и защита за хастара. Коляното е с освободена зона срещу издуване при клякане. От вътрешната страна на крачолияте, в областта на прасеца, са прикрепени допълнителни крачолия, изработени от памучен плат с подходящ цвят и дължина до долният край на крачоля, които завършват с широк ластик за свободно пристягане около глезена.
4. От горната платка до под колената гашеризонът е изработен от зелен плат, а от края на тази част на крачолияте до долният край е изработен от оранжев плат. На 15см от долният край на всеки от крачолияте се пришива светлоотразителна лента с ширина 5 см.
5. Всички ленти „велкро“ по гашеризона да са допълнително укрепени с два диагонални шева.

Размери на работните дрехи

Комплектите яке и гашеризон се изработват в размери и ръстове посочени в заявка на Възложителя за всяка партида. Необходимите бройки от всеки размер (ръст) се посочват в заявката.

Устойчивост на работните дрехи

1. Устойчивост на претриване - максимум 1.8 % (*БДС EN ISO 12947-2:2002*, или еквивалент).
2. Устойчивост на обагряне при пране на 60°C - минимум 4/3 бала (*БДС EN ISO 105-C06:2010*, или еквивалент).
3. Устойчивост на обагрянето на триене - сухо - минимум 3/4 бала (*БДС EN ISO 105-X 12:2005*, или еквивалент).
4. Съдържание на формалдеhid - до 75 mg/ kg (*БДС EN ISO 14184-1:2011*, или еквивалент).
5. Здравина на шева на готовото изделие - минимум 24 daN (*БДС EN ISO 13935-1:2014*, или еквивалент).

Материали използвани за ушиване на якето и полугашеризона

1. Лицевият плат, от който да се изработят якето и полугашеризона, е 100 % полиестерен плат с хидрофобна полиуретанова промазка, с устойчивост на проникване на вода в съответствие с БДС EN 20811:1996 или еквивалент, с площна маса 120 грама на квадратен метър. Платът да е мек и фин финиш и да запазва мекотата, гъвкавостта и здравината си дори и при много ниски температури (до -20°C), да е с лъскав и ефектен външен вид. и с висока здравина.
2. Платът трябва да е устойчив на проникване на вода в тъканта и шевовеите (*БДС EN 20811:1996*, или еквивалент), да има устойчивост на промазката (като показатели от изпитването), която да се запазва и осигурява трайно водоотблъскване и отлична ветроупорност дори и след минимум 25 пранета. и температура при пране не по-висока от 60°C. Трябва да бъде устойчив и на индустриално пране. Свиваемост при индустриално пране - не повече от 3 % при 60 °C (*БДС EN ISO 15797:2007*, или еквивалент).

3. За подплата да се използва 100 % полиестерна вата с площна маса 120 грама на квадратен метър, термоизолираща, канит опирана и пришита за хастара.
4. За хастар да се използва 100 % памук, 180 грама на квадратен метър, санфоризиран, сплитка кепър - *БДС 12674:1975* (или еквивалент).
5. Използваните за изработката материали трябва да съответстват на срока на живот на облеклото.
- 5.1. Светлоотразителният материал използван за лентите и ластичната лента да е устойчив при индустриално пране (25 изпирания при 60°C).
- 5.2. Циповете са с лети зъби в цвят подходящ за външния материал. Съответствието се удостоверява с декларация от доставчика за съответствие с *БДС 13457:1986* (или еквивалент).
- 5.3. Лепящата лента тип „велкро“ се състои от една лента с бримки и една лента с куки, които са с цвят както основния материал, към който е пришита. Съответствието се удостоверява с декларация от доставчика. Всички ленти „велкро“ да са допълнително укрепени с два диагонални шева.
- 5.4. Конците да са от полиестер, с цвят близък до цвета на основния плат.
- 5.5. Катарами и закопчалки да са устойчиви на индустриално пране.

Обозначения

1. На всяка част от комплекта от вътрешната страна да се постави на подходящо място етикет (пиктограма), устойчив при индустриално пране и химическо третиране. Надписът трябва да бъде четлив след 25 изпирания при 60°C.
2. Информация върху етикета: име, или символ/лого на производителя/доставчика, номер и размер, пиктограма (където е приложимо), указания за метода за пране, сушене, химическо чистене и гладене на дрехите.

Опаковка и съхранение

1. Якето и полугащеризона се опаковат отделно в полиетиленови прозрачни пликове. На всеки плик се поставя етикет с наименование на изделието, фирма изпълнител, размер/ръст.
2. Опакованите якета и полугащеризони да се доставят в кашони, от 10 до 20 в кашон.
3. Изпълнителят задължително указва специфичните условия за съхранение – температура, влажност, защитено от пряка слънчева светлина и др.

Доказателства за съответствие с техническите изисквания

1. В техническото предложение изпълнителят (производител или доставчик) следва да представи доказателства за съответствие на характеристиките на предлаганото изделие с изискванията на Възложителя - технически данни, мостри, протоколи от изпитания.
2. Всяка доставена партида якета и/или полугащеризони трябва да бъде придружена с протокол за изпитание на плата от акредитирана лаборатория, издаден не по-късно от 3 месеца преди датата на подаване на офертата. Изследванията да са направени в съответствие с посочените стандарти, или еквивалентни, и действащите норми по ISO.
3. Участникът трябва да представи сертификат за внедрена система по качеството в съответствие с изискванията на ISO 9001 (или еквивалент), която гарантира постоянен контрол на качествените параметри на изделията.
4. Участникът трябва да представи към техническото предложение:

- 4.1. техническа документация за изделия на български език, за да се установи дали съответстват на техническата спецификация.
- 4.2. списък на всички стандарти и норми използвани за изработка на работното облекло.
- 4.3. декларация, че изделието отговаря на посочените стандарти - *БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010* „Оценяване на съответствието, Част 1: Общи изисквания“ (или негов еквивалент) и *БДС EN ISO/IEC 17050-2:2004* „Оценяване на съответствието, Част 2: Поддържаща документация“ (или негов еквивалент) и изисквания в техническата спецификация.
5. За вложените платове и спомагателни материали да се представят:
 - 5.1. декларация за съответствие с изискванията на *БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010* „Оценяване на съответствието. Декларация за съответствие от доставчика. Част I: Общи изисквания“ (или негов еквивалент) и *БДС EN ISO/IEC 17050-2:2004* „Оценяване на съответствието. Декларация за съответствие от доставчика. Част 2: Поддържаща документация“ (или негов еквивалент), че материалите отговарят на посочените стандарти и изисквания в техническата спецификация от документацията за участие в процедурата, издаден не по-късно от 3 месеца преди датата на подаване на офертата.
 - 5.2. описание на техническите характеристики на материалите и сертификат за качество в съответствие с изискванията на *БДС HN ISO 9001* (или еквивалент) от производителите им, с данни за безопасност и безвредност на вложените в изделия материали.
6. Техническите предложения трябва да са съобразени с приложимите закони и стандарти за опазване на околната среда и управление на отпадъците.

Приложими стандарти

- БДС EN ISO 13688:2013 Защитно облекло. Общи изисквания (или еквивалент);
- БДС EN ISO 13402-3:2013 Означаване на размера на облекла. Част 3: Мерки на тялото и интервали (или еквивалент);
- БДС EN 20811:1996 Текстил. Определяне устойчивостта на проникване на вода. Изпит ване на хидростатично налягане (или еквивалент);
- БДС EN 1773:2002 Текстил. Платове. Определяне на широчина и дължина (или еквивалент);
- БДС EN ISO 5077:2008 Текстил. Определяне на изменението на размерите при пране и сушене (или еквивалент);
- БДС EN ISO 15797:2007 Текстил. Процедури за изпитване на работно облекло по индустриално пране и заключително обработване (или еквивалент);
- БДС EN ISO 12947-2:2002 Текстил. Определяне устойчивостта на претриване на платове по метода на Martindale. Част 2: Определяне на разрушаването на образеца (или еквивалент);
- БДС EN ISO 105-C06:2010 Текстил. Изпитвания за устойчивост на цвета. Част C06: Устойчивост на цвета при домашно и обществено пране (или еквивалент);
- БДС EN ISO 105-X12:2005 Текстил. Изпитвания за устойчивост на цвета. Част X12: Устойчивост на цвета на триене (или еквивалент);
- БДС EN ISO 14184-1:2011 Текстил. Определяне на формалдехид. Част I: Свободен и хидролизиран формалдехид (метод на екстракция с вода), (или еквивалент);
- БДС EN ISO 13934-1:2013 Текстил. Свойства при опън на платове. Част I: Определяне на максимална сила и разтегливост при максимална сила по метода на цяла лента (или еквивалент);
- БДС EN ISO 13935-1:2014 Текстил. Свойства при опън на шева на платове и готови текстилни продукти. Част I: Определяне на максималната сила на скъсване на шева чрез използване на S TRIP метод (или еквивалент);

БДС EN ISO 13935-2:2014 Текстил. Свойства при опън на шева на платове и готови текстилни продукти. Част 2: Определяне на максималната сила на скъсване на шева чрез използване на Grab метод (или еквивалент);

БДС EN ISO 9237:1999 Текстил. Определяне въздухопропускливостта на платове (или еквивалент);

БДС EN ISO 3071:2008 Текстил. Определяне pH на воден екстракт (или еквивалент);

БДС 12006:1974 Материали текстилни. Определяне на хигроскопичността (влагообмена), (или еквивалент);

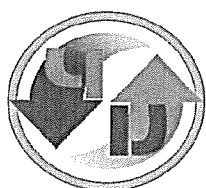
БДС 12674:1975 Сплитки. Основни термини и първични сплитки (или еквивалент);

БДС EN 12590:2006 Текстил. Индустриални шевни конци, произведени изцяло или частично от синтетични влакна (или еквивалент);

БДС 13457:1986 Ципове спирални (или еквивалент);

БДС EN ISO 9001 Системи за управление на качеството. Изисквания, (или еквивалент).

*Лого на „Чистота-Искър“ ЕООД
върху работното облекло*



ЧИСТОТА-ИСКЪР ЕООД

тел. 02 973 23 10

0001