

Приложение към обява за обществена поръчка на стойност
по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет:
"Доставка на улични кошчета с вместимост 60 л."

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за участие в обществена поръчка за възлагане чрез събиране на
оферти с публикуване на обява с предмет:**

"Доставка на улични кошчета с вместимост 60 л."

София 2016 г.

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА. ОБХВАТ.

Доставка на 467 броя улични кошчета, съгласно техническата спецификация.

2. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата обществена поръчка е „ДОСТАВКА” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

3. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

Събиране на оферти с обява по чл. 187, ал. 1 от ЗОП.

4. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Място на доставката: гр. София, ул. Резбарска № 11.

Доставките ще се извършват по заявка в срок до 10 дни.

Срокът на договора е **два месеца** или до достигане на сумата **70 000** (словом: седемдесет хиляди) лева без ДДС в зависимост от това, кое събитие настъпи първо.

5. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Прогнозната стойност на поръчката е в размер до 70 000 лева без ДДС.

Начин на плащане:

Съгласно приложения проект на договор. Представя се гаранция за изпълнение представляваща 3 % от стойността на договора без ДДС.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – съдържа се в отделно приложение;

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Предоставяне на приложенията и обмен на информация.

1.1 Приложенията се представят в електронна форма на сайта на Възложителя: [/http://chistota-iskar.com/listing/op](http://chistota-iskar.com/listing/op).

1.2 При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

1.3 Резултатите от оценката и класирането на офертите, се публикуват на сайта на „Чистота-Искър” ЕООД: [/http://chistota-iskar.com/listing/op](http://chistota-iskar.com/listing/op). С публикуване на тази информация всички подали оферта за участие, се считат за уведомени.

2. Изисквания и условия към офертата.

2.1. Всички разходи, за подготовка на офертите и участие в процедурата, са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя не могат да се предявяват претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

2.2 Образците от документацията за участие са задължителни за участниците. Участниците зачертават или заличават излишните текстове при попълването на съответните образци.

2.2.1 Срокът на валидност на офертите е 40 дни и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

2.3 При изготвяне на офертата, всеки участник трябва да се придържа точно към образците обявени от Възложителя.

2.5 Всеки участник има право да представи само една оферта за пълния обем на поръчката.

2.6 Лице, което участва в обединение, или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо, или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.7. Представянето на оферта задължава участника да приеме всички условия и изисквания на Възложителя, посочени в обявата за обществена поръчка и приложенията към нея.

2.8 Не се допуска от страна на участника поставяне на други условия и/или изисквания за изпълнение на поръчката, които са различни от обявените от Възложителя в обявата.

2.9 Всички документи в офертата на участника трябва да бъдат валидни към датата определена за краен срок за подаване на офертите. Документи представени под формата на фотокопие, следва да бъдат заверени от съответния участник, като върху копие на документа е записано „вярно с оригинала” и са поставени подпис на представляващия участника и печат.

2.10 Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице. Пълномощното следва да се представи в оригинал или нотариално заверено копие. С пълномощно не може да се подписва декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и 7 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП, както и декларацията по чл. 3, т.8, чл. 4 и чл. 101, ал. 11 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

2.11 Офертата се подава задължително на български език. Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.

3. Оформяне и представяне на оферта на хартиен носител.

3.1 Документите се представят от участника, или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя.

3.2 Документите по т. 3.1 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон (факс) и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

3.3. Опаковката следва да е с надпис „Оферта за участие в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет:“

Всички страници в офертата трябва да са номерирани последователно.

3.4. Опаковката с офертата по т.3.2, включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

3.5. Участниците подават оферти в посочения в обявата срок.

3.6. Офертите се представят в „Чистота- Искър“ ЕООД, гр. София 1510, ул. „Резбарска“ № 11, ет. 2, служба „Деловодство“ всеки работен ден от 08:00 до 12:00 и от 12:30 до 16:00 часа в обявения срок за получаване на оферти.

3.7. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес, преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

3.8. Възложителят по никакъв начин не се ангажира за съдействие относно получаването на офертата на посочения адрес и в определения срок.

3.9. За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

3.10. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

3.11. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

3.12. Получените оферти се предават на председателя на комисията с протокол, съгласно разпоредбите на чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

4. Отваряне на офертите

4.1. Офертите ще бъдат отворени по реда на тяхното постъпване, от комисия, назначена от Възложителя в Чистота-Искър ЕООД, ул. Резбарска 11, ет. 2, заседателна зала.

4.2. Датата и часът на отваряне на офертите са посочени в обявата.

4.3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват законните представители на участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата на „Чистота-Искър“ ЕООД. Документът за упълномощаване в оригинал или заверено копие се предоставя на комисията. Преди отваряне на офертите, участниците удостоверяват присъствието си с попълване на списък.

IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

1. Информация за участника по образец;
2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП по образец.
3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3, т.4 и т.5 от ЗОП по образец.
4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици по Образец.
5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП *по образец*.
6. Декларация за съгласие от всеки посочен подизпълнител *по образец*.
7. Техническо предложение, съдържащо:
 1. документ за упълномощаване, *когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника*;
 2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя;
 3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор *по образец*;
 4. декларация за срока на валидност на офертата *по образец*;
 5. други документи, изискани от възложителя и посочени в проекта на договор;
 6. декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, *ако е приложимо, по образец*;
 7. снимка на предлаганите от Участника за доставка улични кошчета;
8. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. *Срещу всеки документ в списъка на документите се посочва страницата, на която той се намира в офертата.*
9. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, със срок не по-кратък от срока за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Документът трябва да съдържа и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. *правата и задълженията на участниците в обединението;*
2. *разпределението на отговорността между членовете на обединението.*

С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, определянето на партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и обстоятелството, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност, заедно и поотделно за участието си и изпълнението на поръчката.

ПЛИК С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ”, В КОЙТО СЕ ПОСТАВЯ:

10. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично

изражение по образец.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри”, не трябва да е посочена никаква информация относно цената, която участникът подава в офертата си. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си, извън плик с надпис „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, най-малко трима, които да разгледат и оценят получените оферти по реда на чл. 97 от ППЗОП.

2. За лицата по ал. 1 се прилагат изискванията по чл. 51, ал. 8 – 13 от ППЗОП.

3. Критерий за възлагане: **най-ниска цена**, офертите ще бъдат оценени във възходящ ред, т.е. офертата с предложена най-ниска цена се класира на първо място и т.н.

4. Съгласно разпоредбата на чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, в случай, че най-ниската цена се предлага в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

5. Критерият се прилага за оценяване на оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия в обявата и приложенията към нея.

6. Комисията започва работа, след получаване на представените оферти и протокола за получаването им.

7. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП, след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

8. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

9. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

10. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници (може да бъде изпратен на посочената ел. поща) в деня на публикуването на профила на купувача.

11. Към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП.

12. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява

13. Комисията предлага за отстраняване от участие в обществената поръчка участник:

- за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП;
- който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата и документацията за участие и/или която не е в съответствие с техническата спецификация;

Приложение към обява за обществена поръчка на стойност
по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет:
"Доставка на улични кошчета с вместимост 60 л."

- който е представил оферта, която не отговаря на: а) предварително обявените условия на поръчката; правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното, екологично, социално и трудово право;
- който не е представил някой от необходимите документи, обявени от Възложителя или срокът на тяхната валидност е изтекъл;
- който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;
- участници, които са свързани лица;
- е представил ценово предложение, което надвишава стойността по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

14. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

15. Сключване на договор;

1. Възложителят сключва договор за обществената поръчка с определения за изпълнител в 30- дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от Възложителя срок, без да посочи обективни причини.

3. При сключване на договора избраният за изпълнител участник представя:

3.1. актуални документи, удостоверяващи обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.2. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от общата стойност на договора.

VI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Д О Г О В О Р

Днес, ... г., в град София, между:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ „ЧИСТОТА – ИСКЪР” ЕООД, ЕИК 121696028, адрес на управление: град София, район „Искър”, ул. „Искърско шосе” № 2, адрес за кореспонденция: гр. София 1510, ул. „Резбарска” № 11, ет. 2, представлявано от **Джоанна Кръстева Димитрова - управител**

и

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ЕИК:, седалище и адрес на управление:, представлявано от, се сключи настоящият договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Изпълнителят доставя на Възложителя улични кошчета с вместимост 60 литра, с техническа характеристика, описана в приложената към договора техническа спецификация и външен вид, съответстващ напълно на снимката, приложена към спецификацията.

(2) Уличните кошчета с вместимост 60 литра ще се доставят в срок до дни, след заявка от Възложителя, изпратена по e-mail: За всяка доставка се съставя приемо-предавателен протокол.

СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Договорът влиза в сила от датата на вписването му в регистъра на Възложителя.

Чл. 3. Срокът на договора е **два месеца**, или до достигане на сумата **70 000** (словом: седемдесет хиляди) лева без ДДС в зависимост от това, кое събитие настъпи първо.

ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Стойността на договора е, съгласно ценовата оферта на Изпълнителя, както следва:

1. Цената на един брой улично кошче с вместимост 60 литра е лева (словом: лева) без ДДС с включена доставка.

(2) Общата стойност на договора е сума в размер на: лева (словом: лева) без ДДС, и лв. (словом: лева) с ДДС.

Чл. 5. Плащането ще се извършва по банков път в срок до 10 дни, след представяне на фактура от Изпълнителя в оригинал и подписан приемо-предавателен протокол за всяка доставена партида.

Чл. 6. Банковата сметка на Изпълнителя е:

IBAN :

ВИС:
Банка:

МЯСТО НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Изпълнителят доставя уличните кошчета франко базата на „Чистота-Искър“ ЕООД в гр. София, ул. Резбарска № 11, лице за контакт: Николай Димитров, тел. 0882350442.

Чл. 8. Изпълнителят се задължава да информира Възложителя не по-късно от 2 работни дни преди датата на всяка доставка.

Чл. 9. Предаването и приемането се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от представители на страните. Към протокола се прилага документът, посочен в чл. 11, ал. 2.

ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл. 10. Правото на собственост, както и рискът от случайно погиване на стоката преминават от Изпълнителя върху Възложителя, след приемане на всяка доставена партида по реда на чл. 264 и следващите от ЗЗД.

КАЧЕСТВО

Чл. 11. Изпълнителят гарантира, че:

(1) Доставените улични кошчета отговарят на техническите характеристики и външен вид на посочените в техническата спецификация параметри.

(2) Доставените улични кошчета се придружават от сертификат за качество.

Чл. 12. Възложителят не приема уличните кошчета, ако не отговарят на техническата спецификация, или при приемането се установят дефекти. В тези случаи Изпълнителят заменя дефектните улични кошчета за своя сметка в срок до пет работни дни от датата на доставката.

ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 13. Гаранционният срок е шест месеца от датата на подписване на последния приемо-предавателен протокол.

Чл. 14. Рекламации за количествени различия и видими недостатъци се предявяват в момента на приемането на стоката и се удостоверява с протокола.

Чл. 15. Рекламации за скрити недостатъци се отправят към Изпълнителя писмено в рамките на гаранционния срок. Изпълнителят в срок до пет работни дни от датата на получаване на писменото уведомление е длъжен да подмени за своя сметка рекламираната стока.

Чл. 16. Възложителят има право при установени недостатъци и дефекти, за които не е знаел:

- 1) да поиска да бъде заменена повредената стока до пет работни дни;
- 2) да поиска отстраняване на недостатъците и дефектите на доставената стока за сметка на Изпълнителя;
- 3) да поиска да му бъде върната заплатената сума, ако установените повреди, или дефекти правят стоката негодна за употреба по предназначение.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 17. Възложителят се задължава да осигури на Изпълнителя свободен достъп до мястото на доставка.

Чл. 18. Възложителят е длъжен да заплати договорената цена, по условията, начина и в срока, уговорени между страните.

Чл. 19. Възложителят има право във всеки момент от изпълнението да извършва проверки относно качеството на изпълнение, без с това да пречи на оперативната самостоятелност на Изпълнителя.

Чл. 20. (1) Възложителят следва да получи доставката в срока по чл. 1, ал. 2 със съответните придружаващи документи.

(2) При констатирани различия на уличните кошчета от техническото предложение за изпълнение се съставя протокол, който се подписва от ръководните служители на Изпълнителя и представители на Възложителя.

(3) При отказ да подпишат протокола /или не се явят/ от страна на ръководните служители на Изпълнителя, същият се подписва от двама свидетели, като копие от него получава и Изпълнителя.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 21. (1) Изпълнителят е длъжен да:

1. достави уличните кошчета, при спазване изискванията на договора, техническото предложение и техническата спецификация;
2. да представя заедно с доставката сертификат за качество;
3. предприеме действия по отстраняването на дефекти и други констатирани несъответствия.

НЕУСТОЙКИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 22. (1) За неспазен срок по чл. 1, ал. 2, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на заявената доставка за всеки ден забава.

(2) В случай, че Изпълнителят изпълни доставка, към която не са приложени документите по чл. 8, ал. 2, дължи неустойка в размер на 5 % (пет процента) от стойността на заявената доставка за всеки ден забава, както и дължи представяне на липсващите документи.

(3) За неизпълнение на заявена доставка Изпълнителят дължи неустойка в размер на стойността на доставката.

(4) Възложителят има право да направи прихващане на дължимите неустойки от сумите определени за възнаграждение по чл. 4.

Чл. 23. При прекратяване на договора от Възложителя поради неизпълнение на задължения от Изпълнителя, последният дължи неустойка в размер на гаранцията по чл. 30, ал. 1, което не е пречка да се търсят по-големи реално претърпени вреди и/или пропуснати ползи.

Чл. 24. В случай, че забави плащане на цената на изпълнена доставка, Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 5 % от стойността на дължимата сума за всеки ден забава, но не повече от 5 % от дължимата сума.

Чл. 25. (1) В случай, че доставката не бъде приета поради несъответствие с показателите от техническата спецификация или външния вид на изделието, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 50 % (петдесет процента) от стойността на

доставката и е длъжен да достави нови улични кошчета в срок по чл. 12.

(2) Неустойката може да се претендира от датата на констативния протокол, с който е установено несъответствието и са върнати кошчетата. В случай на отказ от страна на Изпълнителя да подпише протокола, фактът се установява от двама свидетели.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26. (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока/ с изпълнение предмета на договора;
2. по взаимно съгласие на страните;

(2) Договорът може да се прекрати, преди изтичане на срока:

1. при забава на доставката повече от 10 дни от договорения краен срок, или доставката не отговаря на изискванията, съгласно техническата спецификация;
2. при забавено плащане с повече от 20 (двадесет) дни.

Чл. 27. При едностранно прекратяване от страна на Изпълнителя, извън изрично посочените случаи се дължи обезщетение в размер на 3 % от общата стойност на договора.

Чл. 28. (1) Възложителят може да прекрати договора без предизвестие когато изпълнителят нарушава задълженията си по договора.

(2) В случаите по ал. 1 Изпълнителят дължи неустойка в размер на оставащата стойност на договора, но не по-малко от гаранцията за изпълнение.

Чл. 29. (1) Възложителят може да прекрати договора едностранно с десет дневно писмено предизвестие, само когато отпадане необходимостта от доставка.

ГАРАНЦИИ

Чл. 30. (1) Изпълнителят се задължава да изпълнява съвестно и добронамерено своите задължения, което гарантира с представената гаранция за изпълнение в размер на лв. (словом: лв.), представляваща 3 % от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение е представена под формата на

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава в едномесечен срок от подписването на последния приемо-предавателен протокол.

Чл. 31. При освобождаване на парична гаранция за изпълнение, Възложителят не дължи на Изпълнителя лихви за периода на задържането ѝ.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 32. В случай на преобразуване, вливане или сливане на Възложителя или Изпълнителя, юридическите лица, техни правоприменици са обвързани със задълженията от клаузите на договора.

Чл. 33. Страните се задължават:

1. да се информират за всички проблеми, възникнали в процеса на изпълнение;
2. да преговарят преди да се пристъпи към прилагане на санкциите по договора или към прекратяване.

Чл. 34. Страните ще се стремят да уреждат всички разногласия и спорове, възникнали между тях във връзка с договора в духа на разбирателството и добрата воля, чрез преговори в рамките на действащото законодателство, а в случай че не бъде постигнато извънсъдебно споразумение, спорът ще бъде отнесен за разрешаване пред

Приложение към обява за обществена поръчка на стойност
по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет:
"Доставка на улични кошчета с вместимост 60 л."

съответния съд.

Чл. 35. Изменения по договора могат да се правят съгласно чл. 116 от ЗОП.

Чл. 36. За неуредените въпроси се прилагат разпоредбите на действащото в Република България законодателство.

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

След прекратяването на договора, страните са обвързани само с правата и задълженията по уговорения гаранционен срок.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Подпис:

Име:

Длъжност:

(печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Подпис:

Име:

Длъжност:

(печат)

VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ – съдържа се в отделно приложение;